

CAPITALE LAVORO

BANCA DATI FORMATORI 2018

RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PRESENTATE DA FORMATORI ED ESPERTI, CHE INTENDONO CANDIDARSI PER INCARICHI A TERMINE PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITI DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO METROPOLITANO DI ROMA E DALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

1. PREMESSA

Nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale (già territorio della Provincia di Roma) è prevista la realizzazione di un sistema di percorsi formativi presso le strutture, accreditate o accreditabili, facenti capo direttamente ad amministrazioni comunali del territorio metropolitano e alla Città metropolitana di Roma Capitale (cfr. art. 7 comma 1, lett. b della L.R. Lazio n. 5 del 20.04.2015).

I percorsi, rivolti principalmente ad utenti minori in fascia di obbligo di istruzione/formazione, si sviluppano in coerenza con quanto previsto dal sistema educativo regionale in:

- a) percorsi di durata triennale, anche realizzati in modalità di alternanza scuola lavoro, ai quali possono accedere gli studenti diplomati della scuola secondaria di primo grado, che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale di III livello europeo, che costituisce titolo per l'accesso al quarto anno del sistema;
- b) percorsi di durata almeno quadriennale, che si concludono con il conseguimento di un diploma professionale di IV livello europeo.

Inoltre, all'interno dei Centri di Formazione Professionale sono previsti anche corsi di qualifica professionale per utenti adulti disoccupati, inoccupati e occupati.

La costituzione di una Banca Dati dei Formatori ha consentito, negli anni passati, di avere a disposizione elenchi ordinati per punteggio, di formatori ed esperti che sono stati incaricati presso i Centri di Formazione Professionale che ne hanno fatto richiesta a Capitale Lavoro S.p.A.

Capitale Lavoro S.p.A. pertanto invita

i formatori e gli esperti che intendono candidarsi a svolgere attività di formazione presso le strutture citate, ad inserire la propria manifestazione d'interesse nella piattaforma on-line accessibile dal sito di Capitale Lavoro. Gli incarichi a termine, eventualmente affidati, saranno espletati nell'ambito delle attività didattiche previste.

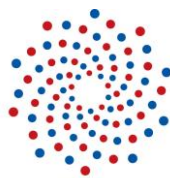
Alle candidature inserite nella Banca Dati, sulla base dei requisiti dei candidati, verrà assegnato un punteggio che genererà una graduatoria. Tale graduatoria verrà utilizzata da Capitale Lavoro S.p.A. per assegnare gli eventuali incarichi a termine richiesti dall'amministrazione di Città metropolitana di Roma Capitale o da altre amministrazioni comunali.

In ogni caso, l'eventuale posizionamento utile nelle graduatorie, da parte dei candidati che partecipano alla manifestazione di interesse, non costituirà in alcun modo titolo di diritto o pretesa rispetto ad eventuali incarichi professionali che, con ogni evidenza, potranno essere attribuiti solo in ragione dell'effettivo affidamento delle attività da parte delle amministrazioni interessate.

Capitale Lavoro SpA

Società Unipersonale della Città metropolitana di Roma Capitale

Sede Legale: via G. Ribotta, 41 00144 Roma
Tel. +39 06 4549981
P.I./C.F. 07170551001
www.capitalelavoro.it



CAPITALE LAVORO

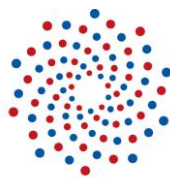
2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per ciascuna area didattica e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per la candidatura:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- non aver subito condanne e/o non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (decreto legislativo 39/2014 di attuazione "Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI");
- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non avere contenziosi in corso con Capitale Lavoro S.p.A.;
- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, dal momento di assegnazione dell'incarico fino al termine del contratto.

Si rende altresì noto che non potranno essere proposti incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale o impiegati presso le amministrazioni territoriali che si avvarranno della Banca Dati Formatori 2018 per le proprie strutture formative.

Capitale Lavoro S.p.A. potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione.



CAPITALE LAVORO

3. AREE DIDATTICHE - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di accesso alla Banca Dati sono stati aggiornati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015 art. 4 “Linee di intervento regionali”, comma 1, lettera o)¹.

In particolare, la normativa regionale prevede che, per insegnare presso i Centri di Formazione Professionale, il candidato posseda almeno uno dei seguenti requisiti:

- 1) Abilitazione all’insegnamento nella materia per la quale si candida;
- 2) cinque anni di attività professionale e/o di insegnamento, negli ultimi 10 anni. I cinque anni possono essere calcolati anche sommando le due tipologie di esperienza (professionale e di insegnamento), ma occorre tenere presente che l’attività professionale svolta deve essere inerente all’area didattica di riferimento mentre l’attività di insegnamento svolta deve corrispondere **necessariamente** alla materia per la quale ci si candida.

In aggiunta ai requisiti suddetti, il candidato deve aver conseguito il titolo di studio che corrisponde al requisito minimo per l’area didattica.

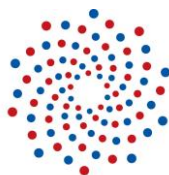
Le materie inserite nella Banca Dati si collocano all’interno di tre Macro Aree:

- 1) la Macro Area delle discipline comuni, di base e trasversali;
- 2) la Macro Area delle discipline tecnico professionali;
- 3) la Macro Area delle discipline specialistiche.

1. MACRO AREA DELLE DISCIPLINE COMUNI, DI BASE E TRASVERSALI

Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Giuridica	Laurea specifica o laurea equipollente, purché il piano di studi seguito abbia compreso almeno due annualità nell’ambito delle materie giuridiche
Materie di insegnamento	
a) Rapporti economici/Diritto	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Informatica	Laurea specifica
	Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico
	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma di durata annuale
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica professionale specifico rilasciato e/o riconosciuto da ente pubblico
Materie di insegnamento	
a) Tecnica applicata/Elementi di informatica	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Letteraria	Laurea specifica o laurea equipollente, purché il piano di studi seguito abbia compreso almeno due annualità nell’ambito della materia prescelta
Materie di insegnamento	
a) Lingua Italiana	
b) Rapporti storico sociali/Storia	

¹ (...) o) realizzazione dei percorsi con il personale docente in possesso di abilitazione all’insegnamento e con esperti in possesso di comprovata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. La direzione regionale competente verifica, annualmente, che il personale impiegato nelle strutture del sistema educativo regionale di cui all’art.7, comma 1, lettere a), b), c) e d) sia in possesso dei predetti requisiti.

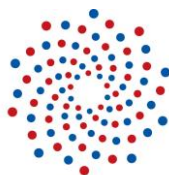


CAPITALE LAVORO

Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Linguistica	Laurea specifica o laurea equipollente, purché il piano di studi seguito abbia compreso almeno due annualità nell'ambito della materia prescelta
Materie di insegnamento	
a) Lingua Francese	
b) Lingua Inglese	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Scientifica	Laurea specifica o laurea equipollente, purché il piano di studi seguito abbia compreso almeno due annualità nell'ambito della materia prescelta
Materie di insegnamento	
a) Chimica applicata alla cosmesi	
b) Fisica	
c) Scienze matematiche	
d) Scienze della terra/Scienze naturali	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Sportiva	Laurea specifica
Materie di insegnamento	
a) Educazione fisica	

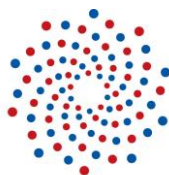
2. MACRO AREA DELLE DISCIPLINE TECNICO PROFESSIONALI

Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Alberghiera e ristorazione	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica specifico
	Al momento della richiesta della documentazione a sostegno di quando dichiarato in domanda, il candidato deve altresì dimostrare di essere in possesso della certificazione HACCP. Per i soli Formatori che in passato abbiano già effettuato prestazioni di docenza presso i CFP della Città metropolitana di Roma Capitale o di altre Amministrazioni territoriali dell'area metropolitana, è ammessa la deroga al possesso del diploma; rimane l'obbligo di possesso dell'Attestato di Qualifica specifico e dell'esperienza professionale pregressa
Materie di insegnamento	
a) Cucina - tecnica professionale	
b) Sala e American Bar	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Estetica	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica specifico
	Per i soli Formatori che in passato abbiano già effettuato prestazioni di docenza presso i CFP della Città metropolitana di Roma Capitale o di altre Amministrazioni territoriali dell'area metropolitana, è ammessa la deroga al possesso del diploma; rimane l'obbligo di possesso dell'Attestato di Qualifica specifico e dell'esperienza professionale pregressa
Materie di insegnamento	
a) Acconciatura - tecnica professionale	
b) Estetica - tecnica professionale	



CAPITALE LAVORO

Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Tecnica	Laurea specifica
	Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico
	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma di durata annuale
Materie di insegnamento	
a) Autronica	
b) Disegno tecnico e CAD	
c) Elettrotecnica	
d) Tecnologia meccanica applicata ai veicoli a motore	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Tecnico pratica	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica specifico
	Per i soli Formatori che in passato abbiano già effettuato prestazioni di docenza presso i CFP della Città metropolitana di Roma Capitale o di altre Amministrazioni territoriali dell'area metropolitana, è ammessa la deroga al possesso del diploma; rimane l'obbligo di possesso dell'attestato di qualifica specifico e dell'esperienza professionale pregressa
Materie di insegnamento	
a) Impiantistica elettrica civile e industriale	
b) Laboratorio di meccanica auto	
c) Saldatura	
3. MACRO AREA DELLE DISCIPLINE SPECIALISTICHE	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Agraria	Laurea specifica
	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
Materie di insegnamento	
a) Tecniche agronomiche	
b) Esercitazioni agrarie	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Aziendale	Laurea specifica
	Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico
	Diploma di istituto tecnico attinente alla materia di insegnamento
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma di durata annuale
Materie di insegnamento	
a) Contabilità aziendale	
b) Elementi di gestione aziendale	
c) Marketing e Comunicazione d'impresa	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Grafica	Laurea specifica
	Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico
	Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma di durata annuale
	Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica professionale specifico rilasciato e/o riconosciuto da ente pubblico
Materie di insegnamento	
a) Grafica multimediale	



CAPITALE LAVORO

Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Medica applicata all'estetica	Laurea specifica
Materie di insegnamento	
a) Dermatologia e anatomia	
Area didattica	Titolo di studio (requisito minimo)
Scienze dell'alimentazione	Laurea specifica
	Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico
Materie di insegnamento	
a) Principi dell'alimentazione e procedure HACCP	

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) Titoli di studio che rappresentano requisito minimo per l'ammissione	punteggio max. 12 punti
---	--------------------------------

Tipologia di titolo di studio ²	Punteggi
A1.1 Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale	10
A1.2 Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale non specifica congiunta a un percorso specifico ³ post laurea della durata di almeno un anno accademico	10
A1.3 Diploma universitario o Laurea triennale	8
A1.4 Diploma universitario o Laurea triennale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico ⁴	8
A1.5 Diploma di scuola secondaria di II grado	3
A1.6 Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico ³ post diploma oppure a un percorso formativo della durata di almeno un anno accademico/scolastico	3
A1.7 Qualifica professionale	2

Votazione ⁶	Punteggio
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110, per la Laurea	2
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 o 57/60, per il Diploma	
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore a 28/30, per Attestati di Qualifica	

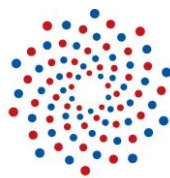
² Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione.

³ Per percorso specifico post laurea si intende un percorso formativo al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di laurea propedeutico.

⁴ La durata dei percorsi formativi di almeno un anno accademico/scolastico, se espressa in ore, deve corrispondere a minimo 500 ore o deve corrispondere a minimo 20 Crediti Formativi Universitari.

⁵ Per percorso specifico post diploma si intende un percorso formativo di durata almeno annuale al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di Scuola secondaria di II grado.

⁶ Nel caso in cui la Laurea, il Diploma oppure l'Attestato di Qualifica non riporti la valutazione finale, non viene attribuito il punteggio legato alla valutazione massima



CAPITALE LAVORO

A2) Esperienze di insegnamento e professionali	punteggio max. 50,2 punti
---	--------------------------------------

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda (valida come requisito minimo)	Punteggi
A2.1 Per ogni mese di insegnamento nell'ambito della Formazione professionale riconosciuta ⁷	0,7
A2.2 Per ogni mese di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,5
A2.3 Per ogni mese di attività professionale tecnico specialistica ovvero legata all'esperienza professionale	0,3
Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda	Punteggi
A2.4 Per ogni mese di insegnamento	0,2

Al punteggio delle esperienze di insegnamento e professionali possono aggiungersi fino a 5 punti (uno per ogni anno di insegnamento) relativi all'esperienza presso C.F.P. a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Insegnamento presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio	Punteggi
Esperienze di insegnamento svolte nell'arco di un anno formativo (1 punto per ogni anno: max. 5 punti)	1

Nella sezione A2 il punteggio massimo che potrà essere raggiunto dipenderà dalla tipologia di attività svolte dal candidato.

In particolare:

- 1) il punteggio massimo sarà uguale a 30,8 punti, se non saranno presenti esperienze di insegnamento, ma **esclusivamente** attività professionali inerenti la materia di insegnamento;
- 2) il punteggio massimo sarà uguale a 38,0 punti, se saranno presenti esperienze di insegnamento nella materia, **prevalentemente** in ambito scolastico;
- 3) il punteggio massimo sarà uguale a 45,2 punti se saranno presenti esperienze di insegnamento nella materia, **prevalentemente** nell'ambito della formazione professionale.

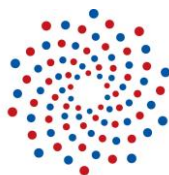
A questi punteggi andranno aggiunti, se presenti, i punti (Max 5) relativi agli anni di insegnamento presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
- Periodo lavorativo
- Modalità di lavoro (full/part time - continuativo o saltuario - ore (docenze)/giorni settimana/mese)
- Mansione svolta

- Come attività professionali saranno considerate valide anche le attività svolte all'interno di progetti. La durata di tali attività corrisponde a quella riportata sulla lettera di incarico.
- Sarà presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permetterà di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- In caso di periodi di insegnamento il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad un mese ai fini del punteggio.
- In caso di periodi lavorativi il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore sarà equiparato a un mese ai fini del punteggio.
- Diverse esperienze lavorative e/o di insegnamento svolte nello stesso periodo non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).

⁷ Per formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Lazio).



CAPITALE LAVORO

- Le esperienze di tirocinio (stage) svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".
- L'esperienza lavorativa e/o di insegnamento potrà essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma.
- Relativamente al lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'Elenco professionale e/o alla Camera di Commercio soltanto se completata da documentazione idonea ad attestare l'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa per il periodo dichiarato (certificato INPS o cassa previdenza/professionale, modello di dichiarazione redditi, fatture, etc.).

B) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione attinenti all'Area/Materia di insegnamento	punteggio max 11 punti
--	-------------------------------

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggi
B1. Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	4
B2. Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B3. Specializzazione post laurea ⁸ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B4. Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B5. Corso di perfezionamento/specializzazione ⁹ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B6. Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica ¹⁰	2

Specifiche relative alla sezione:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli¹¹. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.
- Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.

C) Abilitazioni¹² attinenti alla Area/Materia prescelta	Punteggio max 7 punti
---	------------------------------

Abilitazioni	Punteggi
C1. Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato	2
C2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria	5

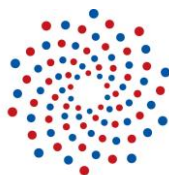
⁸ La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

⁹ Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

¹⁰ Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

¹¹ "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 - Il valore legale dei titoli di studio

¹² Possono essere inserite fino a DUE abilitazioni, di diversa natura (ad es. una abilitazione all'insegnamento e una professionale).



CAPITALE LAVORO

D) Partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento relativi all'area tecnico-specialistica e/o metodologico-didattica¹³	punteggio max 15 punti
---	-------------------------------

Tipologia corso	Punteggi
D1. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
D2. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
D3. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2
D4. Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio **solo se svolti negli ultimi 10 anni (dall'anno 2008)** e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è **coerente** con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento **non** sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- All'interno di un ulteriore corso universitario (che non rientri nei requisiti minimi per l'ammissione e non sia stato già dichiarato tra i "titoli di studio oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione") può essere considerato come percorso formativo e/o di aggiornamento un solo esame che comunque corrisponda al conseguimento di crediti formativi.
- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (se non già inseriti nella sezione E), anche se non attinenti in modo specifico.

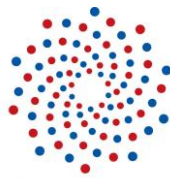
E) Certificati linguistici e informatici¹⁴	punteggio max 2 punti
--	------------------------------

Tipologia di titolo	Punteggi
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
EiPASS/ ECDL	1

- Il livello di conoscenza della Lingua straniera potrà essere verificato tramite apposita prova, in vista del crescente coinvolgimento dei Centri di Formazione Professionale nei progetti di mobilità europea (es. Erasmus +).

¹³ All'area tecnico - specialistica appartengono i percorsi formativi attinenti la materia per cui si fa domanda, all'area metodologico - didattica appartengono i percorsi formativi dedicati a temi metodologici (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione ecc.)

¹⁴ In questa sezione possono essere inseriti un solo certificato linguistico e una sola certificazione informatica.



CAPITALE LAVORO

5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate obbligatoriamente accedendo al sito internet di Capitale Lavoro S.p.A., all'indirizzo www.capitalelavoro.it, nella sezione "Lavora con noi" - Banca dati formatori.

L'inserimento delle domande on-line sarà consentito dalle ore 16.00 del giorno 28/05/2018 alle ore 16.00 del giorno 28/06/2018.

Negli stessi giorni sarà attivo un servizio di assistenza tecnica e assistenza sulle modalità di inserimento domande on-line, sia tramite posta elettronica (bancadatifformatori@capitalelavoro.it) che telefonando ai numeri indicati sul sito www.capitalelavoro.it.

La procedura on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione utente.
2. Scelta di User-id e password personale.
3. Inserimento dei dati anagrafici.
4. Accesso all'area riservata dove sarà possibile inserire le proprie candidature.

Fino al momento dell'invio telematico (on-line) della domanda, il candidato avrà la facoltà di modificare i dati inseriti.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE PRIMA DELL'INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA

La documentazione comprovante i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda dovrà essere allegata in formato digitale sulla piattaforma <http://formatori.capitalelavoro.it/>.

La documentazione o le eventuali integrazioni dovranno essere allegate direttamente all'interno della propria area riservata fino a chiusura dell'Avviso Pubblico.

Banca Dati Formatori Informazioni Contatti Pannello Esci

🔧 Pannello di Controllo

Benvenuto nell'area riservata di Capitale Lavoro S.p.A. - Banca Dati Formatori.
In questa sezione sarai in grado di consultare tutte le domande presentate per il bando al quale hai partecipato e modificare il tuo profilo.

Domande di partecipazione
Inserisci una nuova domanda, o visualizza l'elenco delle domande che sono state presentate o sono in fase di compilazione.

Impostazioni utente
In questa sezione potrai modificare le tue impostazioni personali.

Esci dall'area riservata
Termina la sessione di lavoro ed esci dall'area riservata.

Banca Dati Formatori Informazioni Contatti Pannello Esci

👤 Impostazioni utente

In questa sezione è possibile personalizzare tutte le informazioni dell'utente

Anagrafica **Recapiti** **Contatti** **Accesso** **Documenti**

Documenti allegati alla domanda

In questa sezione è possibile allegare il CV e la documentazione a sostegno di quanto dichiarato in domanda. Il Curriculum Vitae dovrà essere in formato Europass, e può essere compilato e successivamente scaricato al seguente indirizzo web:
<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

Ogni file che verrà caricato nel sistema, deve essere in formato PDF e non deve superare la dimensione massima di **SMB**.

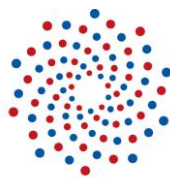
I file andranno nominati **anteponendo la lettera relativa alle sezione a cui fanno riferimento**.

Ad esempio se si allega il titolo di studio che rappresenta requisito di accesso, denominare il file "A1_Titolo di studio"

+ Aggiungi file

Nel caso di presentazione di più domande, la documentazione andrà allegata una sola volta.

Non saranno accettate altre modalità di presentazione (Posta elettronica, PEC, A/C, a mano).



CAPITALE LAVORO

Nel caso in cui il candidato avesse già presentato domanda sulla Banca Dati Formatori di Capitale Lavoro S.p.A. per la medesima area e materia nell'anno formativo precedente (2017/2018), potrà decidere di accedere alla stessa dalla propria area riservata e, nel caso lo ritenesse opportuno, modificarla prima di effettuare il nuovo invio.

Tutti i candidati che hanno già presentato la documentazione negli ultimi 5 anni formativi (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), non dovranno allegare tutta la documentazione perché essa è presente nei nostri archivi. Dovranno allegare unicamente le integrazioni laddove presenti.

Si ricorda però che, prima dell'invio, è necessario che il candidato dichiari di possedere i requisiti specifici di ammissione, come da nuova normativa regionale e che alleghi la documentazione (o le integrazioni) e il proprio Curriculum Vitae aggiornato, in formato europeo (EUROPASS) e con esplicito riferimento all'autorizzazione del trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE, CONTROLLO DOCUMENTALE

Sulla base dei titoli inseriti dai candidati, il sistema informatico procederà a una attribuzione automatica dei punteggi.

A seguito della chiusura dell'invio telematico delle domande, verranno pubblicate le graduatorie provvisorie per ciascuna materia di insegnamento.

Capitale Lavoro S.p.A. valuterà la documentazione presentata dai candidati, partendo dalle materie per le quali perverranno eventuali richieste di formatori da parte dei Centri di Formazione e, a seguito dei controlli, i punteggi provvisori potranno essere confermati o diminuiti; in nessun caso potranno essere aumentati rispetto a quanto dichiarato e autocertificato dal candidato in sede di inserimento della domanda.

I punteggi definitivi saranno tempestivamente pubblicati suddivisi per Area e materia. Nelle graduatorie, a parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda che, in fase di verifica documentale, non saranno considerati validi:

- i documenti relativi a dichiarazioni non esplicitate nella domanda;
- i titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali già inseriti nella sezione errata, ovvero in modo errato;
- i titoli, i percorsi, le esperienze che non siano stati espressamente inseriti nella domanda;
- i dati che, pur inseriti nella domanda, risultino mancanti/incompleti sulla documentazione allegata. In questo caso si determinerà quindi un decremento del punteggio attribuito dal sistema.

Inoltre, si rende noto che:

- la documentazione in lingua straniera dovrà essere accompagnata da una traduzione, in lingua italiana, legalizzata ed effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito presso un paese straniero, dovrà presentare la certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto.

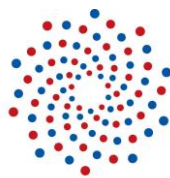
Capitale Lavoro S.p.A. potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissibilità prescritti e/o della congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Al fine di garantire agli allievi una qualità di docenza il più possibile aderente alle loro esigenze specifiche, è stato predisposto un impianto valutativo teso a rilevare eventuali criticità nel sistema di docenze e a trovare possibili soluzioni.

Il modello elaborato si ispira al processo di valutazione come esito di un processo di interazione di fattori quali: la valutazione della prestazione dal punto di vista dell'amministrazione/istituzione che riceve il servizio (utente intermedio); la valutazione della prestazione sulla base di indicatori oggettivi misurabili.

Gli ambiti valutativi si fondano sul principio della valorizzazione della professionalità, del miglioramento progressivo della professionalità dei formatori e delle competenze didattiche e organizzative del Centro di Formazione.



CAPITALE LAVORO

La valutazione delle attività di docenza, introdotta per migliorare la qualità dell'offerta dei Centri di Formazione Professionale, offre pertanto la possibilità di focalizzare al meglio gli obiettivi didattici e configurare un'attività di docenza in linea con le esigenze dell'utenza.

L'assegnazione degli incarichi avverrà pertanto, come ogni anno, seguendo l'ordine di graduatoria ma Capitale Lavoro S.p.A., di concerto con l'amministrazione territoriale di riferimento che ne farà richiesta, terrà conto dei fascicoli professionali dei formatori ed esperti coinvolti nelle attività dell'anno formativo 2017/2018.

In particolare potranno verificarsi, tra le altre, le seguenti possibilità:

- Suddivisione di una cattedra (più docenti incaricati su una stessa materia nello stesso Centro);
- Unione di più cattedre (un docente incaricato su più materie, ovviamente compatibili tra esse, in uno stesso Centro);
- Proposta di incarico su più Centri, per la stessa materia, a uno stesso formatore/esperto;
- Proposta di incarico in un Centro differente da quello in cui si è svolta la mansione l'anno precedente (a causa per esempio di incompatibilità ambientale con il Centro assegnato in precedenza);
- Proposta di incarico con impegno orario minore rispetto all'anno precedente (a causa per esempio di continue assenze o ritardi che non hanno permesso il corretto svolgimento delle lezioni).

Inoltre, a fronte di episodi reiterati di comportamento non corretto (dimostrato da richiami scritti del responsabile, comunicazioni del referente aziendale, lettere di genitori e allievi/e, assenze non giustificate e continue, etc.) o di interruzione di rapporto professionale senza preavviso, Capitale Lavoro S.p.A. si riserva la possibilità di non prendere in considerazione la posizione in graduatoria del candidato e di astenersi dal proporre incarichi per l'anno formativo 2018/2019.

Infine, laddove la posizione in graduatoria lo renda possibile e nel fascicolo professionale del formatore sia presente una valutazione positiva, si tenderà a favorire la continuità didattica, offrendo al formatore le classi già seguite l'anno precedente.

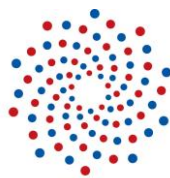
9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'attività svolta nel corso dell'incarico, sarà sottoposta a monitoraggio periodico e a valutazione il cui esito sarà uno degli elementi rilevanti per l'assegnazione di futuri incarichi.

Il personale di Capitale Lavoro S.p.A. preposto all'attivazione di questo processo, avrà il compito di verificare il buon andamento delle attività, di concerto con il personale operante nel Centro di Formazione professionale. Ciò avverrà attraverso visite periodiche presso i CFP e con l'ausilio di una griglia di osservazione dell'aula (All. A).

Sarà richiesta ad ogni formatore, una relazione finale delle attività svolte, al fine di mettere in evidenza anche le eventuali criticità, potenzialità o specifici bisogni rilevati.

Inoltre, sarà cura dei Responsabili dei Centri compilare per ciascun formatore/esperto una scheda di valutazione, al termine delle attività didattiche.



CAPITALE LAVORO

Tabella 1 Scheda di valutazione dei formatori

A. Qualità dell'insegnamento		
DESCRITTORI	INDICATORI	
Competenze didattiche	1	Adeguo il sapere disciplinare all'insegnamento e alla classe anche con collegamenti interdisciplinari
	2	Espone in modo chiaro ed argomenta in modo consequenziale
	3	Conosce tecniche di insegnamento che facilitano l'apprendimento degli alunni
	4	Favorisce l'esplorazione e la scoperta anche promuovendo uscite didattiche e/o viaggi di istruzione
	5	Personalizza i processi di insegnamento/apprendimento sia per il recupero di lacune disciplinari sia per garantire l'inclusione degli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali)
	6	Valuta i risultati dell'apprendimento con coerenza ed equilibrio
	7	E' tempestivo e puntuale nella correzione e nella riconsegna del lavoro scolastico degli alunni
	8	Utilizza metodologie didattiche innovative e adeguate al livello della classe
	9	Utilizza i provvedimenti disciplinari in modo coerente e mai eccessivo
	10	Riprende ed espone argomenti già trattati per meglio favorire l'apprendimento

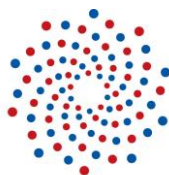
B. Competenze relazionali		
DESCRITTORI	INDICATORI	
Competenze relazionali con gli allievi, con le famiglie e con i colleghi	1	E' attento ai diversi bisogni psicosociali degli alunni
	2	Organizza ed anima situazioni d'apprendimento
	3	Coinvolge attivamente i singoli alunni
	4	Si rende disponibile all'aiuto degli alunni in difficoltà di apprendimento
	5	Sa gestire situazioni conflittuali tra gli allievi
	6	E' presente nei giorni indicati per i colloqui con le famiglie
	7	Si confronta con le famiglie sulla percezione del clima scolastico
	8	Si confronta e collabora con gli altri colleghi
	9	Ha la capacità di creare clima di collaborazione e fiducia con i colleghi

C. Presenza e professionalità		
DESCRITTORI	INDICATORI	
Presenza, precisione e professionalità	1	Manifesta un comportamento collaborativo e costruttivo
	2	E' disponibile a svolgere funzioni supplenti emergenziali
	3	Regola con metodo la tenuta dei registri di classe (firme, argomenti delle lezioni, controllo presenze, giustificazioni)
	4	Partecipa e/o è disponibile a partecipare a eventi extra curriculari
	5	E' presente nei giorni e negli orari stabiliti (o si assenta pochissimo)
	6	Rispetta la puntualità nell'orario di servizio
	7	E' tempestivo nel comunicare le eventuali assenze o i ritardi
	8	E' preciso e puntuale nello svolgimento della sua funzione di docente
	9	Cura la documentazione con attenzione e diligenza
	10	Rispetta e fa rispettare le regole della convivenza civile
	11	Presta attenzione al grado di pulizia ed ordine delle aule, dei laboratori e degli altri spazi del centro

L'insieme di questi strumenti, permetterà di comporre la storia di ciascun formatore e conoscerne al meglio le potenzialità, le difficoltà e i punti su cui poter lavorare insieme. Una delle finalità principali di questa valutazione è di poter avere, nel tempo, dei formatori in grado di sapersi rapportare con efficacia all'interno di un contesto complesso fatto di relazioni con allievi, famiglie, colleghi.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati".



CAPITALE LAVORO

Allegato A Griglia di osservazione d'aula

CFP:	
Classe:	
N. allievi:	
Formatore e materia:	

Obiettivo/i della lezione	Specificare:
---------------------------	--------------

Fasi	Si/No
<i>Apertura</i>	
<i>presentazione dell'argomento</i>	
<i>pratica esercitativa</i>	
<i>Chiusura</i>	
<i>altro:</i>	

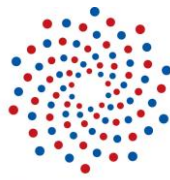
Apertura e presentazione dell'argomento	Si/No
<i>collegamento con quanto fatto la lezione precedente</i>	
<i>correzione del compito a casa</i>	
<i>esplicitazione dell'obiettivo</i>	
<i>effetto sorpresa</i>	
<i>nessuna apertura</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Svolgimento della lezione e pratiche esercitative	
<i>attività orale</i>	
<i>Ascolto</i>	
<i>Lettura</i>	
<i>attività scritta</i>	
<i>Lettura</i>	
<i>Scrittura</i>	
<i>Lessico</i>	
<i>grammatica e riflessione linguistica</i>	
<i>attività guidata</i>	
<i>attività libera</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Modalità di lavoro	
<i>plenaria</i>	
<i>lavoro individuale</i>	
<i>lavoro in coppia/gruppo</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Disposizione dell'aula	specificare quando
<i>tradizionale</i>	
<i>banchi a coppie</i>	
<i>banchi a isole</i>	
<i>banchi a cerchio</i>	
<i>banchi a ferro di cavallo</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Interazione	specificare quando
<i>l'insegnante tiene un monologo</i>	
<i>l'insegnante dialoga con tutta la classe</i>	
<i>l'insegnante dialoga con un gruppo di allievi</i>	
<i>l'insegnante dialoga con un singolo allievo</i>	
<i>gli allievi lavorano tra di loro</i>	
<i>altro (specificare)</i>	



CAPITALE LAVORO

Clima	
<i>Amichevole</i>	
<i>Tranquillo</i>	
<i>collaborativo</i>	
<i>Teso</i>	
<i>Ostile</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Verifica (valutazione formativa)	
<i>Orale</i>	
<i>per iscritto con domande a risposta chiusa</i>	
<i>con domande a risposta aperta</i>	
<i>con lavoro individuale</i>	
<i>con lavoro in coppia o piccolo gruppo</i>	
<i>altro (specificare)</i>	

Sussidi disponibili usati	
<i>libro di testo</i>	
<i>fotocopie</i>	
<i>lavagna a muro</i>	
<i>lavagna a fogli</i>	
<i>Computer</i>	
<i>cartelloni</i>	
<i>altro (specificare)</i>	