

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)
2014-2016**

Rif.	AREE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE	SOGGETTI RESPONSABILI	TEMPI DI ATTUAZIONE
1	Adozione e attuazione Piano per la prevenzione della corruzione	Pubblicazione web della sezione "Amministrazione Trasparente" e monitoraggio completezza informazioni e facilità di accesso	Responsabile per la prevenzione della corruzione - F.Leccese	gen-16
		Monitoraggio dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione	Responsabile per la prevenzione della corruzione - F.Leccese	2015-2017
		Revisione del piano di prevenzione della corruzione (mappature aree di rischio, controlli esistenti, azioni)	Responsabile per la prevenzione della corruzione - F.Leccese	al 31/12
		Analisi degli esiti delle procedure attivate	Dirigente competente/Referenti aziendali	ogni 6 mesi
2	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Completare l'implementazione dell'Albo Fornitori adottato dalla Società	Acquisti - A.Taloni	revisione annuale
		Rotazione del personale nella formazione delle commissioni aggiudicatarie	Acquisti - A.Taloni	ogni anno
			Responsabile per la prevenzione della corruzione - F.Leccese	
		Adozioni clausole contrattuali	Acquisti - A.Taloni	contratto tipo con aggiornamento dinamico
		Formalizzazione di una procedura per la selezione interna ed esterna di personale che, ad integrazione del vigente Regolamento di Assunzione esterna del personale adottato dalla Società, assicuri il rispetto dei principi di massima trasparenza, di integrità e imparzialità.	Personale - O.Bisaccia	entro giugno 2016
	Definizione di un Piano formalizzato di sviluppo/carriera del personale, in coerenza con i vincoli di budget	Personale - O.Bisaccia	entro il 2016	

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)
2014-2016**

Rif.	AREE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE	SOGGETTI RESPONSABILI	TEMPI DI ATTUAZIONE
3	SELEZIONE ED INSERIMENTO DEL PERSONALE (comprese la progressione del personale)	Procedura per la disciplina del processo "Affidamento incarichi di consulenza" (docenti)	Acquisti - A.Taloni	giu-14
		Azioni di formazione/sensibilizzazione in tema di anticorruzione, sul Codice Etico e di Comportamento e sul Modello 231 adottati dalla Società	Responsabile per la prevenzione della corruzione - F. Leccese Personale - Formazione	dic-16
4	CONSULENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALI	Adozione Procedura sulla formazione del bilancio, dei ruoli delle altre aree aziendali	Amministrazione - F.Leo	dic-16
5	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E PROCESSI AMMINISTRATIVI	Formalizzazione di una procedura per l'autorizzazione e l'effettuazione dei pagamenti	Amministrazione - F.Leo	realizzata con revisione annuale
		Adozione Procedura sulla formazione del bilancio	Amministrazione - F.Leo	aggiornamento dinamico alle normative
6	GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Formalizzazione di una procedura per l'istruttoria e la raccolta della documentazione necessaria al giudizio	Contenzioso legale - B. Caloisi	dic-16