

CAPITALE LAVORO

Avviso di manifestazione d' interesse per il conferimento di un incarico di consulenza che coadiuvi la Società Capitale Lavoro S.p.A. nel supporto all'Ufficio Progettazione Europea della Città Metropolitana di Roma Capitale .

PREMESSA

Capitale Lavoro Spa (di seguito anche "Società") - è una società unipersonale della Città Metropolitana di Roma Capitale – che opera, in regime di "in house providing" a sostegno dell'Amministrazione, in rapporto di delegazione interorganica e di controllo analogo.

La Società ha la missione di supportare le strutture dell'Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a specifici campi di attività quali l'assistenza e il supporto all'Ufficio progettazione Europea.

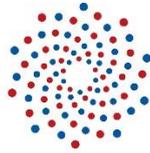
Alla luce delle manifestate esigenze dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale e in preparazione dell'attivazione del supporto all'Ufficio Europa per l'anno in corso, si è verificata la necessità di individuare una figura professionale che coadiuvi la Società nel supporterà l'Ufficio Europa e in particolare assicurare assistenza in tutti gli adempimenti di competenza di Capitale Lavoro a supporto dell'Ente in relazione alle politiche ed alla programmazione dell'Unione Europea.

In sintesi l'ufficio svolge le seguenti attività:

- Informa e sensibilizza l'utenza interna ed esterna sulla normativa comunitaria e sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e comunitario.
- Redige progetti di propria titolarità e supporta la progettazione degli Uffici.
- Monitora e coordina le istanze di finanziamento.
- Provvede alla ricerca ed alla gestione di partenariati locali, nazionali e transnazionali.
- Cura la partecipazione a network nazionali ed internazionali.
- Organizza eventi su tematiche europee.
- Provvede allo svolgimento di percorsi di approfondimento e di aggiornamento sulla Programmazione Comunitaria

. Si è provveduto quindi ad avviare e pubblicare la presente procedura ad evidenza pubblica per la selezione di candidati idonei alle attività di supporto consulenziale che possano contribuire, in sinergia con le strutture della Società a servizio dell'Ufficio Europa dell'Ente nel territorio metropolitano. Al termine della procedura ad evidenza pubblica verrà individuata una rosa di candidati.

In relazione a tutto quanto precede, si indice l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Consulente di Capitale Lavoro SpA per "assistenza alla struttura dell'Ufficio Europa", secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.



CAPITALE LAVORO

Art. 1 - Oggetto

1. Capitale Lavoro Spa indice un avviso pubblico per raccogliere manifestazioni d'interesse per il conferimento dell'incarico di Consulente di Capitale Lavoro SpA per "assistenza alla struttura dell'Ufficio Europa", attività che rientra nell'ambito del supporto della Società alla Città metropolitana di Roma Capitale, all'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale.
2. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante per la Società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
3. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Attività del Consulente in materia di attività legate all'inclusione sociale

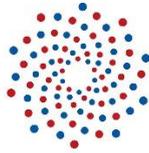
1. Il Consulente dovrà:
 - a. collaborare con la Società nell'ambito dell'organizzazione e razionalizzazione delle azioni che la Città metropolitana di Roma Capitale deve porre in essere nelle attività dell'Ufficio Europa;
 - b. coadiuvare la Direzione Generale e il Dirigente responsabile nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente proprietario;
 - c. collaborare con le attività delle strutture operative aziendali, in linea con i livelli di servizio stabiliti, al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di alto profilo per le attività indicate, che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello richiesto, nel rispetto della complessità e specializzazione delle attività.
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- d. assenza di situazioni di conflitto di interessi con Capitale Lavoro spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- e. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

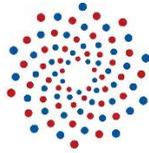


CAPITALE LAVORO

- f. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
 - g. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
 - h. laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento;
 - l. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe attività, le ulteriori attività accademiche, collaborazioni con Istituti di ricerca e formazione;
 - l. comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza pluriennale e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione. In alternativa, specifica professionalità comprovata da esperienza pluriennale maturata nell'esercizio di attività similari;
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
4. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
5. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 4 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
 - i. cognome e nome;
 - ii. data e luogo di nascita;
 - iii. luogo di residenza;
 - iv. cittadinanza;
 - v. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - vi. di non aver riportato condanne penali;
 - vii. di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 3, punto 2, lettera h), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;



CAPITALE LAVORO

- viii. di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, punto 2, lett. l) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - ix. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - x. l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
 - xi. indirizzo di posta elettronica ordinaria da dove è stata inviata la domanda e dove si desidera ricevere ulteriori informazioni;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al precedente art. 3;
2. La domanda deve inoltre contenere:
- a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Società e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di dieci giorni di calendario, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso secondo la seguente modalità:

Allegati obbligatori da inviare:

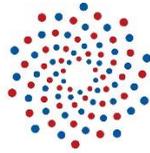
- Allegato 1 Modulo di domanda regolarmente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto;
- Allegato 2 Curriculum Vitae aggiornato, datato e sottoscritto dove si descrivono e si autocertificano i titoli di studio e le esperienze pregresse e le specializzazioni e tutte le altre informazioni esposte;
- Allegato 3 Informativa Privacy
- Copia del documento di identità in corso di validità firmato;

Inviare i documenti richiesti, di cui al punto precedente, in formato digitale PDF, come allegati all'interno della email, all'indirizzo capitalelavoro@capitalelavoro.it.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 24 del giorno **19 febbraio 2024**, termine della chiusura dell'Avviso Pubblico.

Ogni domanda presentata riceverà un riscontro, entro le 48 ore successive, di avvenuta ricezione.

Si sottolinea come i titoli di studio (requisiti minimi e ulteriori titoli) e le esperienze pregresse potranno essere autocertificate all'interno del Curriculum Vitae. Sarà cura della commissione nominata verificare la veridicità delle informazioni ricevute e richiedere ulteriori integrazioni documentali.



CAPITALE LAVORO

4. Capitale Lavoro Spa si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
5. Mancata sottoscrizione della domanda, omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste oppure documentazione incompleta sono motivi di esclusione del candidato dalla selezione.

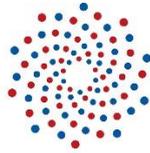
Art. 5 – Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione a tale scopo nominata dalla Direzione Generale della Società.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C), che saranno assegnati a ciascun candidato, all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico.
3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a due, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
4. Il colloquio tenderà a valutare le capacità degli aspiranti in relazione alle:
 - a. attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della collaborazione e alla complessità della struttura interessata;
 - b. autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e regionali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
 - c. motivazioni rispetto all'incarico da affidare.
2. La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze documentate, con particolare riferimento agli obiettivi complessivi anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda certificatrice.
3. La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B) e SUFFICIENTE (C).
5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che hanno riportato un giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a due, esso sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio di OTTIMO (A) in una sessione di valutazione e di BUONO (B) nell'altra.
6. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali.
7. Le comunicazioni inerenti gli esiti preliminari della procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente attraverso l'invio di una mail (da indicare obbligatoriamente in domanda) ai soggetti ritenuti idonei al colloquio stesso.

Art. 6 - Durata

1. L'incarico è a tempo determinato e avrà la durata di 4 (quattro) mesi;
2. L'incarico non comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.
3. Il compenso è determinato dalla Direzione Generale e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Città metropolitana di Roma Capitale.

Capitale Lavoro S.p.A.
Società Unipersonale della Città metropolitana di Roma Capitale
Sede Legale: Viale Giorgio Ribotta, 41- 00144 Roma
Tel. +39 06 45.49.98.02-04
P.I./C.F. 07170551001
www.capitalelavoro.it



CAPITALE LAVORO

4. La sede di lavoro è Roma.

Art. 7 - Clausola di riserva

1. Capitale Lavoro Spa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la contrattualizzazione del consulente da parte della Società sarà effettuata previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni derivanti da cause pregiudizievoli esterne, tenendo conto del settore in cui la Società opera.

Art. 8 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso dell'espletamento della presente selezione, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – “Regolamento generale sulla protezione dei dati”. Informativa ex art. 13 del GDPR è allegata al presente avviso.

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è ANDREA MILANA

Art. 10 – Informazioni

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi tramite e-mail all'indirizzo :
capitalelavoro@capitalelavoro.it

Allegati:

1. Allegato 1 Domanda di partecipazione
2. Allegato 3 Informativa privacy ex art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (c.d. GDPR)

Roma 9 febbraio 2024