

CAPITALE LAVORO

AVVISO PUBBLICO ATTIVITA' TRASVERSALI NEI CFP 2023

RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI FIGURE DI SISTEMA E DI SUPPORTO PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITI DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO METROPOLITANO DI ROMA E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

1. PREMESSA

Negli ultimi dieci anni, alla luce dei cambiamenti che hanno coinvolto le politiche del lavoro e della formazione, si è reso maggiormente necessario introdurre, all'interno dei CFP, figure professionali specializzate, al fine di accompagnare docenti, allievi/e e famiglie nello svolgimento dei percorsi formativi scelti.

I percorsi, rivolti principalmente ad utenti minori in fascia di obbligo di istruzione/formazione, si sviluppano in coerenza con quanto previsto dal sistema educativo regionale in:

- a) percorsi di durata triennale, realizzati anche in modalità di alternanza scuola lavoro, ai quali possono accedere gli studenti diplomati della scuola secondaria di primo grado, che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale di III livello europeo, che costituisce titolo per l'accesso al quarto anno del sistema;
- b) percorsi di quarto anno, finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico in relazione alle figure del Repertorio nazionale di IeFP e del sistema Duale.

Per rispondere a tali specifiche esigenze, Capitale Lavoro intende raccogliere le manifestazioni di interesse di coloro che, su richiesta dei Centri metropolitani o di altri Centri gestiti da amministrazioni comunali convenzionate con la Città metropolitana, potranno essere chiamati a svolgere incarichi a termine durante l'anno formativo 2023/2024.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per ciascun profilo e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per inoltrare domanda:

- età non inferiore ad anni 18;

Capitale Lavoro SpA

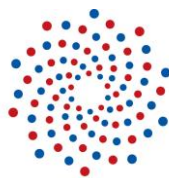
Società Unipersonale della Città metropolitana di Roma Capitale

Sede Legale: via G. Ribotta, 41 00144 Roma

Tel. +39 06 4549981

P.I./C.F. 07170551001

www.capitalelavoro.it



CAPITALE LAVORO

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
- non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato/a nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, dal momento di assegnazione dell'incarico fino al termine del contratto.

Capitale Lavoro S.p.A. si riserva, in caso di presenza di eventuali condanne penali, anche se fosse stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, di effettuare ogni valutazione di opportunità al riguardo.

La società si riserva inoltre di procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero in caso di evidenza di episodi gravi o reiterati di comportamento non corretto nel rapporto professionale con committenti pubblici o privati negli ultimi cinque anni.

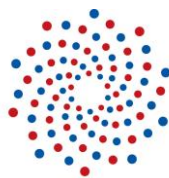
Si rende altresì noto che non potranno essere proposti incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale o impiegati presso le amministrazioni territoriali che si avvarranno di questa raccolta di manifestazioni di interesse per le proprie strutture formative.

3. FIGURE E REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

La tipologia di figure di supporto già definite – ma che potrebbero essere ulteriormente aumentate nel corso dell'anno – sono le seguenti:

- 1) **Referente dell'inclusione.** Ha la responsabilità della programmazione, supervisione e implementazione di quanto necessario all'interno del Centro per favorire l'inclusione di tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L.104, DSA, ADHD, Svantaggio socio-economico etc). Coordina e raccorda tutte le figure che, dentro e fuori il Centro di Formazione, sono coinvolte nel processo educativo e formativo degli alunni indicati.

I requisiti minimi per candidarsi sono il possesso della laurea accompagnata da almeno CINQUE anni di esperienza professionale in almeno DUE tra le tipologie elencate (cfr. Allegato 1 per i dettagli)



CAPITALE LAVORO

- 2) **Orientatore/Orientatrice.** Ha il compito di accompagnare gli allievi e le allieve nella definizione del loro progetto formativo e professionale, nell'esplorazione delle proprie competenze e nella gestione di particolari momenti di transizione quali: il passaggio tra i diversi ordini e gradi scolastici, l'impatto con il mondo del lavoro in occasione dei periodi di tirocinio in azienda, l'uscita dal percorso di formazione.

I requisiti minimi per candidarsi sono il possesso della laurea accompagnata da TRE anni di esperienza professionale nel settore (cfr. Allegato 2 per i dettagli)

- 3) **Tutor nei percorsi leFP con modalità di apprendimento duale.** Ha il compito di accompagnare gli allievi e le allieve nei percorsi formativi svolti in azienda (in alternanza scuola-lavoro o in apprendistato), facilitandone l'esperienza di tirocinio e sostenendo, al contempo, lo sviluppo delle loro competenze trasversali, sociali e relazionali.

I requisiti minimi per candidarsi sono il diploma di scuola secondaria di secondo grado, accompagnato da DUE anni di esperienza professionale nel settore (cfr. Allegato 3 per i dettagli)

- 4) **Esperto/a nella gestione integrata del gruppo classe e supporto didattico, con particolare attenzione agli allievi con specifiche necessità (BES, DSA).** Ha il compito di facilitare le relazioni tra gli allievi, dirimere conflitti, prevenire fenomeni di bullismo e dispersione scolastica. Ha inoltre il compito di lavorare sulle potenzialità del gruppo classe, prestando particolare attenzione agli allievi con necessità specifiche.

I requisiti minimi per candidarsi sono il possesso della laurea accompagnata da DUE anni di esperienza professionale nel settore (cfr. Allegato 4 per i dettagli)

4. MANIFESTAZIONI D'INTERESSE: TERMINI E MODALITÀ

Le candidature dovranno essere inserite obbligatoriamente accedendo al sito internet di Capitale Lavoro S.p.A., all'indirizzo <http://candidature.capitalelavoro.it>

Trattandosi di un avviso pubblico che opera in un contesto che si evolve e può cambiare nel corso dell'anno, sono previste tre finestre temporali nelle quali sarà possibile candidarsi.

Prima finestra. L'inserimento delle candidature on-line sarà consentito dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al giorno 03 agosto 2023.

Seconda finestra. Date da definire, a partire da novembre 2023

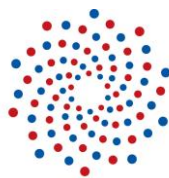
Terza finestra. Date da definire, a partire da marzo 2024

In caso di esigenze specifiche potranno essere aperte anche ulteriori finestre temporali.

Per richiedere chiarimenti sulle modalità di inserimento on-line delle candidature, negli stessi giorni sarà attivo un servizio di assistenza tecnica tramite posta elettronica (candidature@capitalelavoro.it)

La procedura on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione utente.
2. Scelta di User-id e password personale.



CAPITALE LAVORO

3. Inserimento dei dati anagrafici.
4. Accesso all'area riservata dove sarà possibile inserire le proprie candidature, nella sezione "Candidature".
5. Caricamento dei documenti richiesti dall'Avviso nella sezione "Allegati", in "Impostazioni Utente"

Fino al momento dell'invio telematico (on-line) della candidatura, si avrà la facoltà di modificare i dati inseriti.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE PRIMA DELL'INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE


La documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato digitale sulla piattaforma <http://candidature.capitalelavoro.it/>.

Dopo aver inserito la propria candidatura on line, accedendo alla sezione "Pannello di Controllo" → "Impostazioni Utente" → "Allegati", è **obbligatorio** allegare:

- 1) **Modello di domanda**, utilizzando il format predisposto "ModelloA_DomandaAT"
- 2) **Curriculum vitae aggiornato e firmato**, con esplicito riferimento all'autorizzazione del trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- 3) **Copia del documento di identità**

È **facoltativo**, ma consigliato, infine allegare:

- Copia dei corsi di qualificazione e/o corsi di aggiornamento inerenti alla categoria/sottocategoria per cui si presenta la propria candidatura.

Una volta allegati i documenti, l'utente dovrà tornare nella sezione "Elenco candidature" e cliccare sull'icona della bustina  per inviare la candidatura.

Si ricorda che, anche se documentazione e le certificazioni potranno essere allegate fino a scadenza dell'Avviso, tutta la documentazione utile deve essere allegata prima di procedere all'invio, in quanto, una volta inviata, la candidatura non sarà più modificabile e sarà disponibile per la valutazione.

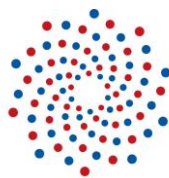
Nel caso di presentazione di più candidature, la documentazione andrà allegata una sola volta.

Non saranno accettate altre modalità di presentazione (Posta elettronica, PEC, A/C, a mano).

La Commissione di Valutazione potrà avvalersi della facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali a corredo della domanda presentata, al fine di supportare il processo di valutazione della candidatura.

6. ITER DI VALUTAZIONE (ACCOGLIMENTO/RESPINGIMENTO/SOSPENSIONE) E CRITERI PER L'EVENTUALE PROPOSTE DI INCARICO

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino a scadenza, Capitale Lavoro esaminerà le manifestazioni pervenute per accertarne i requisiti di ammissibilità. L'esito dell'analisi documentale sarà inviato contestualmente via email al candidato che riceverà una delle seguenti risposte:



CAPITALE LAVORO

- **Candidatura accolta:** nel caso in cui la documentazione sia presente e conforme a quanto richiesto;
- **Candidatura respinta:** nel caso in cui la documentazione allegata non sia conforme alle richieste dell'avviso;
- **Candidatura da correggere:** nel caso il candidato non abbia allegato documentazione sufficiente alla corretta valutazione. In questo ultimo caso è possibile allegare l'ulteriore documentazione e correggere la propria candidatura, nei tempi indicati, rendendola idonea a un eventuale incarico.

Non è prevista pubblicazione di una graduatoria, tutte le candidature accolte verranno inserite in un database aggiornabile contenente i profili idonei a una valutazione.

Una commissione di valutazione opportunamente designata si occuperà poi di valutare tutte le candidature definitivamente accolte, ma procederà a convocare per il colloquio solo i candidati ritenuti idonei agli incarichi effettivamente disponibili, definiti sulla base dei fabbisogni espressi dai CFP.

Saranno infatti i CFP a definire i propri fabbisogni e le caratteristiche del personale di supporto sulla base delle reali esigenze didattiche e organizzative.

Pertanto, l'accoglimento della domanda non darà direttamente esito al colloquio. L'eventuale convocazione infatti dipenderà dagli effettivi fabbisogni espressi dai CFP e dalla conseguente maggiore aderenza del proprio CV alle caratteristiche richieste (esito della valutazione).

In questa fase potrà essere richiesto di integrare il curriculum con informazioni dettagliate, certificazioni, specifiche su corsi, esami, esperienze lavorative etc.

Poiché le esigenze espresse dai CFP potrebbero variare e/o aumentare nel corso dell'anno formativo, le convocazioni potranno avvenire in momenti diversi dell'anno 2023/2024.

Le convocazioni avverranno via email all'indirizzo email fornito dal candidato in fase di registrazione.

7. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dei CFP per l'anno formativo 2023/2024, nell'ambito delle sottoelencate tipologie contrattuali:

1. Contratto a tempo determinato (CCNL Formazione Professionale), i cui termini verranno decisi di concerto con la direzione del CFP, sulla base al numero delle ore da assegnare e all'organizzazione del calendario didattico.
2. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/servizi, affidati a titolari di partita IVA.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati". E' possibile prendere visione dell'informativa sulla privacy al seguente link <http://candidature.capitalelavoro.it/Documents/Informativa%20Privacy.pdf>